



Załącznik nr 2
do regulaminu przyznawania wsparcia pomostowego finansowego

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO
w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

zawarta w Nowym Sączu w dniu pomiędzy:

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym/ą dalej Beneficjentem

a

Panią/Panem:, zamieszkałą/m w:, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:, adres, NIP zwaną/ym dalej Grantobiorcą

Na podstawie złożonego wniosku nr przez Panią/Pana:, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy ustala się co na następuje:

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19.
2. Grantobiorca otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do funkcjonowania firmy, w tym m.in. składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych wydatków bieżących, celem łagodzenia skutków wystąpienia pandemii COVID-19.
3. Wsparcie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Okres udzielania wsparcia finansowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest od dnia do dnia Wskazany okres nie może przekraczać maksymalnie 3 kolejnych miesięcy, musi się kończyć najpóźniej w dniu, w którym mija 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wsparcie przyznawane jest w okresie od 6 do 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę projektu „Mój szef to ja! II”.
2. Wsparcie jest udzielane wyłącznie do dnia 30.04.2021 r.

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego finansowego

1. Wsparcie jest przyznawane na pokrycie składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

2. Przyznane wsparcie będzie przeznaczone na:
 -
 -
 -- ewentualne inne wydatki, na rozliczenie których Grantobiorca uzyskał zgodę Beneficjenta.
3. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN).
4. Wsparcie pomostowe wypłacone będzie w następujących maksymalnych transzach:
 - transza 1) w kwocie PLN
 - transza 2) w kwocie PLN
 - transza 3) w kwocie PLN
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Grantobiorcy nr prowadzony w złotych polskich.
6. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub zaakceptowania rozliczenia poprzedniej transzy wsparcia.
7. Pomoc w formie wsparcia pomostowego finansowego udzielona jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

§ 4

Rozliczenie wsparcia pomostowego finansowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego przekazywania na adres e-mail biuro@czas.sacz.pl potwierdzenia wydatkowania transzy w postaci potwierdzeń zapłaty wraz ze skanami dokumentów księgowych, których dotyczył wydatek w terminie **do 7 dni od zakończenia danego miesiąca umowy**.
2. Brak przekazania potwierdzenia wydatkowania w terminie wskazanym w ust. 1 będzie skutkowało wstrzymaniem wypłaty kolejnej transzy wsparcia pomostowego finansowego.
3. Brak możliwości skontaktowania się Specjalisty ds. rozliczenia wsparcia pomostowego z Grantobiorcą, który otrzymał wsparcie, przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty kolejnej transzy.
4. Po wypłacie ostatniej transzy Grantobiorca ma obowiązek przekazania ostatniego potwierdzenia wydatkowania transzy oraz sprawozdania końcowego z rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego, które jest **załącznikiem numer 5** do Regulaminu przyznawania wsparcia pomostowego finansowego.
5. **Sprawozdanie końcowe** należy złożyć w Centrum Zespołów Analityczno Strategicznych Sp. z o.o., ul. Myśliwska 4C/8, 33-300 Nowy Sącz **najpóźniej do 14-tu dni** od zakończenia okresu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Beneficjent po pozytywnym zweryfikowaniu akceptuje złożone sprawozdanie końcowe.
7. Grantobiorca w przypadku wydatkowania kwoty niższej niż przekazana, może złożyć prośbę o sfinansowanie kolejnego wydatku w okresie trwania umowy lub zobowiązany będzie dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia sprawozdania końcowego.
8. Prośbę o sfinansowanie kolejnego wydatku Grantobiorca składa w formie e-mailowej na adres e-mail biuro@czas.sacz.pl najpóźniej do 14 dni od dnia przekazania ostatniej transzy (o ile wydatek może być poniesiony w okresie obowiązywania umowy).
9. O wynikach zatwierdzenia sprawozdania oraz ewentualnej konieczności zwrotu środków Grantobiorca zostanie poinformowany e-mailowo.

10. Beneficjent ma prawo żądać wglądu w oryginały dokumentów księgowych ujętych w sprawozdaniu z rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji opisanych niniejszej umowie.
2. Jeżeli wniosek o zmianę pochodzi od Grantobiorcy, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem, szczegółowo opisanym we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego, zaakceptowanym przez Beneficjenta aktualnym planie wydatków (jeśli dotyczy).
2. Grantobiorca zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Beneficjentem i przysyłania comiesięcznych informacji dotyczących wydatkowania wsparcia pomostowego finansowego.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej lub nierozliczonej przez Beneficjenta części środków finansowego wsparcia pomostowego.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia końcowego sprawozdania o którym mowa w § 4. ust. 4.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Grantobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Grantobiorca:
 - a) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - b) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - e) wykorzystuje wsparcie pomostowe finansowe niezgodnie z wnioskiem lub aktualnym planem wydatków
 - f) uniemożliwia lub utrudnia weryfikację dokumentów o których mowa § 4 pkt 1
 - g) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zwraca otrzymane wsparcie pomostowe finansowe na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu do zwrotu środków w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca na żądanie Beneficjenta zwraca otrzymane wsparcie pomostowe finansowe na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w wezwaniu do zwrotu środków w terminie do 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

5. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i 4, Beneficjent projektu grantowego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub dokumentowej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Grantobiorca

Beneficjent

.....
Podpis

.....
Podpis